

أولاً : معلومات عامة عن البرنامج

١. إسم البرنامج :	
٢. نوع البرنامج :	☐ تدريبي ☐ إعدادي
٣. تاريخ بدء تنفيذ البرنامج :	
الفترة من / / ١٤هـ إلى / / ١٤هـ	
٤. مكان عقد البرنامج :	
٥. الجهة التي تقوم بتنفيذ البرنامج :	
٦. الجهة التي تشرف على تنفيذ البرنامج :	
ب. إذا كانت الجهة التي ستعقد البرنامج أو تشرف عليه جهة تدريب غير حكومية ، فهل لديها ترخيص بمزاولة التدريب من المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني :	
☐ نعم ☐ لا	
إذا كانت الإجابة بنعم (يرفق صورة من القرار) .	
٧. أهداف البرنامج :	

ثانياً : معلومات تفصيلية عن البرنامج

١. مدة البرنامج :

يوم	أسبوع	شهر	سنة

٢. عدد أيام التدريب في الأسبوع :

() يوم

٣. تاريخ بدء تنفيذ البرنامج :

إعداد لغوي	نظري	عملي

٤. عدد ساعات التدريب في الأسبوع :

() ساعة

٥. مجال البرنامج :

μ إداري μ فني μ مهني

٦. مستوى البرنامج :

μ مبتدئ μ متوسط μ متقدم

٧. أساليب تقديم البرنامج :

μ محاضرات μ تطبيقات عملية
μ أخرى تذكر :

٨. طرق تقييم المشاركين في البرنامج :

μ اختبارات دورية μ اختبار نهائي μ الإنتظام بالبرنامج
μ أخرى تذكر :

٩. شروط الإلتحاق بالبرنامج :

- أ. المستوى الدراسي :
 ب. سنوات الخبرة :
 ج. شروط أخرى مثل (السن ، اللغة ، المرتبة ، الوظيفة) تذكر :

١٠. صفة البرنامج :

μ دائم μ مؤقت

كم مرة يراد تنفيذه ؟ () .

١١. عدد الموظفين العاملين في الجهة في مجالات يمكن إستفادتها من هذا البرنامج :

() سعودي () غير سعودي

١٢. إجمالي عدد المطلوب تدريبهم :

()

١٣. عدد المتدربين في الدورة :

()

١٤. هل سبق تنفيذ البرنامج :

μ لا μ نعم

إذا كانت الإجابة بنعم ، فضلاً أذكر ما يلي :

Φ عدد الدورات التي نفذت .

Φ رقم كل دورة .

Φ مدة كل دورة .

Φ عدد الملتحقين بجميع الدورات :

Φ مجالات عمل من سبق إلتحاقهم بالبرنامج :

μ موظفون مثبتون على وظائف بالميزانية (المراتب من إلى) .

μ مستخدمون مثبتون على وظائف بالميزانية .

μ معينون على بند الأجور .

μ معينون على بند التشغيل .

μ معينون على بنود أخرى .

μ طلاب بمكافأة . مقدار المكافأة :

١٥. المعاملة المالية لمن سبق أن أشارك في البرنامج :

١٦. الجهات الحكومية التي تستفيد من البرنامج :

١٧. هل سبق إعتقاد البرنامج من قبل إحدى الجهات المسؤولة :

لا نعم

الجهة التي قامت بإعتماده :

١٨. هل تم تقييم البرنامج من إحدى الجهات المتخصصة :

لا نعم

فضلاً ، أذكر هذه الجهة ، ونتيجة التقييم :

١٩. هل توجد برامج مثيلة له في الداخل :

لا نعم

فضلاً ، أذكر هذه البرامج ، والجهات التي تنظمها :

٢٠. بالنسبة للبرامج الإعدادية ، يوضح ما يلي :

١/٢٠ - بيان بالوظائف التي تستفيد من البرنامج وفقاً للجدول التالي :

م	مسمى الوظيفة	عدد	مشغولة		شاغرة
			سعودي	غير سعودي	

٢/٢٠ - المدة اللازمة لسد الإحتياج من البرنامج :

٢١. المواد التي يشتمل عليها البرنامج ، وعدد الساعات المقررة لكل مادة :

تسلسل	الوحدة التدريبية	عدد الساعات	تسلسل	المادة	عدد الساعات

ثالثاً : المتدربون

١. مجالات عمل من سيلتحق بالبرنامج :

٢. نوعية من سيلتحق بالبرنامج :

- μ موظفون مثبتون على وظائف بالميزانية (المراتب من إلى) •
- μ مستخدمون مثبتون على وظائف بالميزانية •
- μ معينون على بند الأجور •
- μ معينون على بند التشغيل •
- μ معينون على بنود أخرى •
- μ طلاب بمكافأة •

٣. المعاملة المالية المقترحة للمشاركين في البرنامج :

- μ بموجب لائحة التدريب •
- μ بموجب ضوابط البرامج الإعدادية •
- μ مكافأة مقطوعة •
- μ أخرى ، تذكر :

٤. المزايا العينية أثناء المشاركة في البرنامج :

- μ السكن
- μ المواصلات
- μ الملابس
- μ الإعاشة
- μ أخرى ، تذكر :

٥. المزايا الوظيفية المقترح الحصول عليها بعد التخرج :

- μ التعيين على مرتبة •
- μ الحصول على درجة أو أكثر في نفس المرتبة •
- μ أخرى ، تذكر :

٦. ماذا يؤهل له هذا البرنامج :

- μ الحصول على شهادة دراسية •
- μ الحصول على شهادة تؤهل للإلتحاق بدورات ذات مستوى أعلى •
- μ الحصول على شهادة تدريبية في طبيعة العمل •

رابعاً : معلومات عن الهيئة التدريسية

تسلسل	المؤهل الدراسي	التخصص	سنوات الخبرة	متفرغ	غير متفرغ	الجنسية	ملاحظات

خامساً : معلومات عامة

- ١ - في حالة ما إذا كان من أهداف هذا البرنامج إعداد الملتحقين به لتولي وظائف مشغولة بمتعاقدين ، نأمل توضيح خطتكم في إحلال السعوديين محل المتعاقدين ، والبرنامج الزمني لتنفيذ هذه الخطة .
- ٢ - في حالة ما إذا كان البرنامج ضمن عقد ، فترفق صورة الجزء الخاص بالتدريب ضمن العقد ، وتكاليفه .

ملاحظة :

- يرجى إرفاق أية وثائق أو معلومات أخرى ضرورية .
- المعلومات المدونة بهذا النموذج أعدت بمعرفة المسئول عن البرنامج :

الإسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الإدارة العامة للتدريب والإبتعاث

رقم الطلب :	
التاريخ :	

إعتماد مكان جديد لتنفيذ برنامج (تدريبي / إعدادي)

أولاً : معلومات عن البرنامج الموافق عليه :

الجهة	
نوع البرنامج	
صفته	
الجهة المنفذه	
إسم البرنامج	
مدته	
مكان التنفيذ	
الجهة المشرفة على التنفيذ	

ثانياً : معلومات عن الطلب :

مكان التنفيذ الجديد	
الجهة المنفذه	
الجهة المشرفة على التنفيذ	

ثالثاً : مبررات الطلب :

--

رابعاً : قرار اللجنة :

رقم القرار :	
التاريخ :	

بناء على المادتين (٥/٣٤ ، ٧/٣٤) من لائحة التدريب ، وبناء على ما قرره لجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية في إجتماعها رقم (١١٧) وتاريخ ١٤١٧/١١/٢٠هـ بتفويض رئيس اللجنة صلاحية البت في طلبات إعتماد مكان جديد لتنفيذ برنامج موافق عليه من اللجنة تقرر ما يلي :

وزير الخدمة المدنية

ورئيس لجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية

محمد بن علي الفايز